

Verlofinzage voor werkgevers

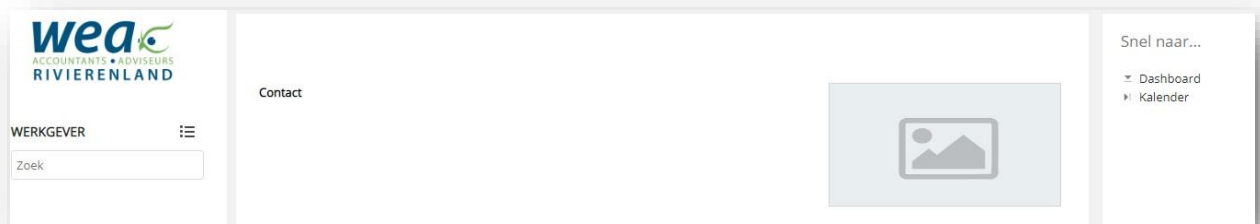
Overzicht met alle werknemers

Download

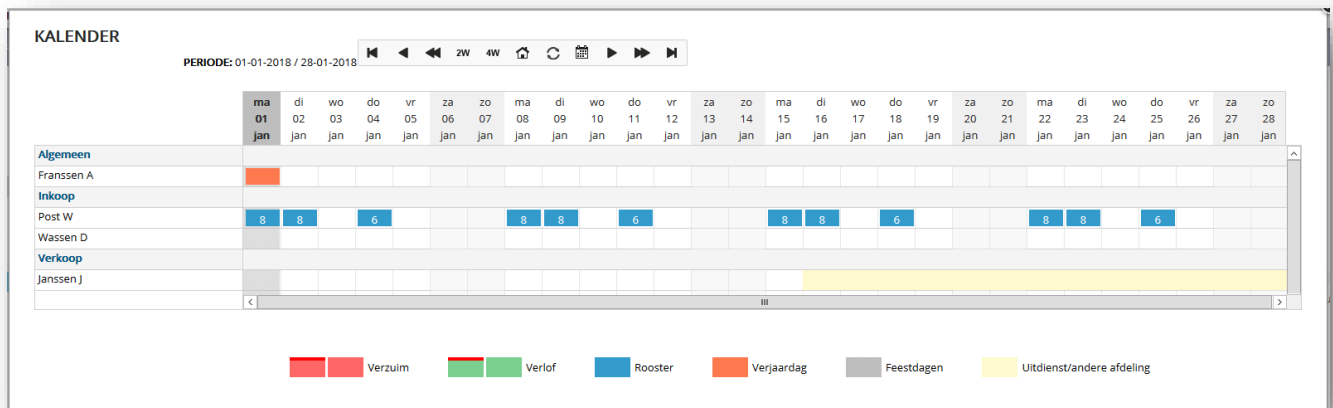
Bij "Overzichten → HRM" kunt u meerdere overzichten downloaden met betrekking tot verlof. Zo kunt u o.a. een overzicht downloaden van het actuele verlofsaldo (verlof tot en met vandaag) en een overzicht van alle verlofboekingen (afname/opbouw).

Kalender

Het verlof is ook zichtbaar in de kalender. U vindt de kalender op het startscherm van de werkgever.



De kalender kan gebruikt worden om te zien hoe de bezetting is op bepaalde afdelingen.



In de kalender is de volgende informatie te vinden:

- Het rooster van alle werknemers
- Verlofopnamen (+verlofaanvragen)
- Ziekteverzuim
- Verjaardagen
- Feestdagen
- Werknemers die uit dienst zijn

Tips voor een duidelijke kalender:

- Verdeel werknemers over verschillende afdelingen
- Geef aan op welke dagen werknemers werken
- Leg het ziekteverzuim vast in de ziekteverzuimmodule

Overzicht per werknemer

Navigeren naar een werknemer

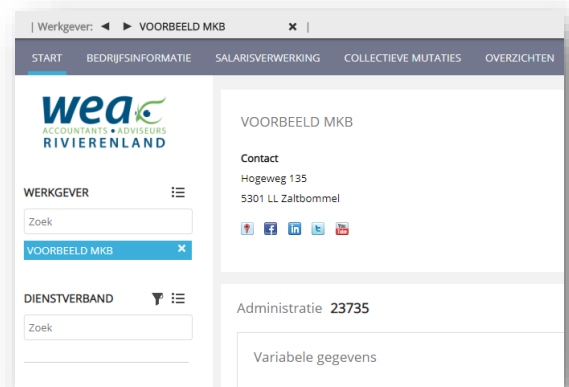
Om de gegevens van een bepaalde werknemer te zien, dient u eerst naar de betreffende werknemer te navigeren.

Aan de linkerkant van het scherm vindt u de dienstverbanden.

U kunt direct zoeken in het zoekveld.

Via het ☰-icoon krijgt u een lijst met werknemers te zien.

Door op de naam van de werkgever of het ✕-icoon bij de werknemer te klikken, gaat u weer naar werkgeverniveau.



Download

Via de "Overzichten"-knop op de bovenste menubalk kunt u de verlofkaart van de werknemer downloaden. Hier vindt u alle informatie over het verlof voor die werknemer voor het betreffende jaar.

Online overzicht

Via HRM → Verlofadministratie op de bovenste menubalk komt u op het verlofoverzicht van de werknemer.

Jaar	Verlofsaldi	Saldo vorig jaar	Opbouw	Opname	Gepland	Saldo
2018	Verlof (wettelijk)	0,00	152,00	0,00	0,00	152,00
2018	Verlof (bovenwettelijk)	83,60	38,00	0,00	0,00	121,60
2017	Verlof (wettelijk)	0,00	152,00	152,00	0,00	0,00
2017	Verlof (bovenwettelijk)	0,00	91,20	7,60	0,00	83,60
2017	Bijzonder verlof	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Het belangrijkste onderdeel op deze pagina is "Verlof WN". In dit onderdeel staan alle boekingen van verlofopbouw en opname.

Het onderdeel "Verlofsaldi" is uitsluitend een totaalstelling van het onderdeel "Verlof WN". Indien het saldo gewijzigd moet worden, kan dit via een boeking bij "Verlof WN".

Indien een verlofaanvraag wordt goedgekeurd, wordt dit omgezet naar een boeking bij "Verlof WN".