

Werknemerloket beheren voor werkgevers

Indien u gebruik maakt van het werknemerloket voor uw werknemers, kunt u de mogelijkheid krijgen om zelf de toegang van de werknemers te beheren. In dit document vindt u meer informatie over de mogelijkheden.

Wachtwoord / Gebruikersnaam vergeten

De meeste problemen ontstaan omdat een werknemer het wachtwoord of de gebruikersnaam vergeten is. Werknemers kunnen dit zelf oplossen. U hoeft dus nooit een wachtwoord te resetten.

De werknemers loggen in via werknemer.loket.nl. Ze zien het volgende scherm:

Werknemers hebben hier de mogelijkheid om zelf een nieuw wachtwoord of een nieuwe gebruikersnaam aan te vragen via de opties onder de knop "Inloggen".

Via "Problemen met inloggen?" komen ze op een handleiding waarin alles stap voor stap wordt uitgelegd.



The screenshot shows the login interface for 'WERKNEMER loket'. It features a header with the logo and a user icon. Below the header are two input fields: 'Gebruikersnaam' and 'Wachtwoord'. A blue 'Inloggen' button is positioned to the right of the password field. Underneath the button are three links: 'Gebruikersnaam vergeten?', 'Wachtwoord vergeten?', and 'Problemen met inloggen?'.

Nieuwe werknemer toegang geven

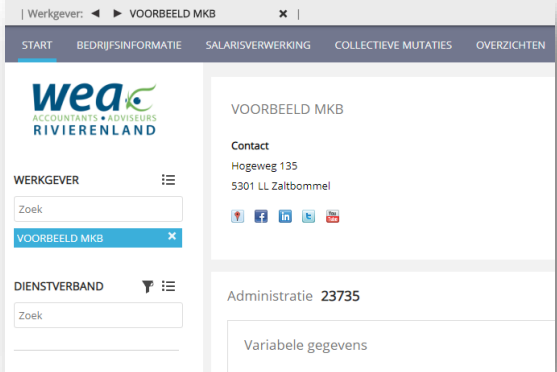
Als een werknemer nieuw in dienst komt, kunt u deze werknemer toegang geven tot het werknemerloket. Hiervoor dient een emailadres bekend te zijn.

Navigeren naar een werknemer

Om de gegevens van een bepaalde werknemer te zien, dient u eerst naar die werknemer te navigeren. Aan de linkerkant van het scherm vindt u de dienstverbanden.


U kunt direct zoeken in het zoekveld.

Via het ☰-icoon krijgt u een lijst met werknemers te zien.



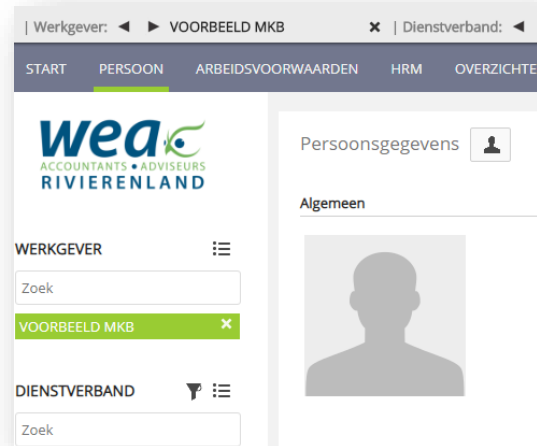
The screenshot shows the employee management interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'START', 'BEDRIJFSINFORMATIE', 'SALARISVERWERKING', 'COLLECTIEVE MUTATIES', and 'OVERZICHTEN'. Below this is the 'wea' logo and the text 'ACCOUNTANTS • ADVISEURS RIVIERENLAND'. The main content area is divided into two columns. The left column has two search sections: 'WERKGEVER' and 'DIENSTVERBAND', each with a search input field. The right column displays details for 'VOORBEELD MKB', including contact information (Hogeweg 135, 5301 LL Zaltbommel) and social media icons. Below this, it shows 'Administratie 23735' and a section for 'Variabele gegevens'.


Zodra u een werknemer selecteert zal deze werknemer geopend worden.

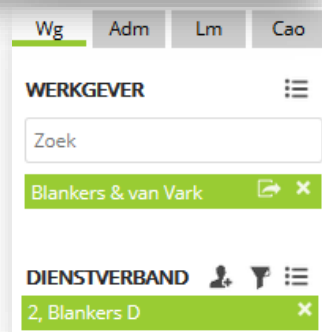
Op het tabblad “Persoon” vind u de knop voor toegang tot het werknemerloket: 

Via deze knop kunt u het emailadres controleren en eventueel aanpassen. Als er een emailadres bekend is, krijgt u de mogelijkheid om de werknemer toegang te

geven via de -knop.




Om weer naar het werkgeverniveau te gaan dient u de werknemer te sluiten. Hiervoor gebruikt u de -knop bij de naam van de werknemer.



Werknemer blokkeren/deblokkeren

Als een werknemer uit dienst gaat, zal de werknemer niet automatisch geblokkeerd worden door het systeem.

Indien u de toegang van een werknemer wilt blokkeren, bijvoorbeeld nadat de jaaropgave verstrekt is, dan kunt u dit bij de werknemer instellen. U volgt hiervoor dezelfde route als bij het vorige onderdeel “Nieuwe werknemer toegang geven.” Op het tabblad “Persoon” vind u

de knop voor toegang tot het werknemerloket: .

Als u een werknemer blokkeert, dan zal de werknemer hier automatisch een mail van krijgen. Als een werknemer geblokkeerd is, dan heeft u hier de mogelijkheid om de werknemer te deblokkeren.

Veelgestelde vragen

Wat gebeurt er als ik iemand toegang geef?

Als u iemand toegang geeft, krijgt de werknemer een uitnodiging per mail om de inlogcodes aan te maken.

Eerst wordt er ter controle gevraagd om de geboortedatum van de werknemer. Daarna kan de werknemer zelf een gebruikersnaam en wachtwoord kiezen.

Als een werknemer meerdere dienstverbanden heeft, krijgt de werknemer dan meerdere inlogcodes?

Nee. De werknemer kan alle dienstverbanden raadplegen via dezelfde inlog. Het gaat hierbij wel om de dienstverbanden bij dezelfde werkgever. Heeft de werknemer meerdere werkgevers, dan is er sprake van meerdere inlogs.